

Borrow

★図書借用申込書(学外・医学分館)★

No. _____

1 枚につき 1 件ご記入下さい。

令和 年 月 日

氏名 NAME	印	STUDENT NUMBER (学籍番号)	
教職員	AFFILIATION (部局)	郵送料	PUBLICMONEY 校費 ⇒ 下記もご記入ください YOUR MONEY 私費
連絡先 PHONE E-MAIL (電話,メール)			大学運営費 (研究用・教育用・支援用) その他(名称、課題・プロジェクト番号など)
下記資料の借用を申し込みます。なお、借用図書に関する一切の責任は申込者が負います。			
佐賀大学附属図書館長 殿			
ISSN / ISBN / 書誌ID	※情報がある場合、必ずご記入ください		
書名・誌名 BOOK TITLE			
著者 AUTHERS			
出版社 発行所 PUBLISHER			
出版年 YEAR			
シリーズ名 SERIES TITLE			
所蔵場所:	所蔵典拠: Webcat Plus 国立国会図書館 OPAC その他()		

附属図書館情報サービス係(内線 8905)

Borrow

★図書借用申込書(学外・医学分館)★

No. _____

1 枚につき 1 件ご記入下さい。

令和 年 月 日

氏名 NAME	印	STUDENT NUMBER (学籍番号)	
教職員	AFFILIATION (部局)	郵送料	PUBLICMONEY 校費 ⇒ 下記もご記入ください YOUR MONEY 私費
連絡先 PHONE E-MAIL (電話,メール)			大学運営費 (研究用・教育用・支援用) その他(名称、課題・プロジェクト番号など)
下記資料の借用を申し込みます。なお、借用図書に関する一切の責任は申込者が負います。			
佐賀大学附属図書館長 殿			
ISSN / ISBN / 書誌ID	※情報がある場合、必ずご記入ください		
書名・誌名 BOOK TITLE			
著者 AUTHERS			
出版社 発行所 PUBLISHER			
出版年 YEAR			
シリーズ名 SERIES TITLE			
所蔵場所:	所蔵典拠: Webcat Plus 国立国会図書館 OPAC その他()		

附属図書館情報サービス係(内線 8905)

料金と時間(めやす)

費用は、図書の重量で異なります。(送付方法:郵便冊子小包)

かかる時間は受付曜日、相手館の受け付け状況や交通・郵便事情などによって変化します。

入手先・方法		料金	時間
学内: 医学分館	学内便	無料	2~3日
学外(国内)	普通便	1,200~2,000円	3~7日
	速達	1,200~2,000円+速達料	2~3日
海外(BL等) ※公費のみ申込可	普通便	ご利用時にお調べします	2~3週間

貸出図書は必ず期限内に、お返ください。資料によっては、佐賀大学附属図書館より持ち出しできないものがあります。

◎借用期間 相手館の規定:2週間~1ヶ月(延長可能な場合もあります)

【学生の方へ】

公費での申込を希望する場合は、指導教官の印が必要になります。教官名・依頼者名(学籍番号)を記入してください。

★私費の場合★ 資料返却時、代金をお支払い下さい。

連絡事項:

料金と時間(めやす)

費用は、図書の重量で異なります。(送付方法:郵便冊子小包)

かかる時間は受付曜日、相手館の受け付け状況や交通・郵便事情などによって変化します。

入手先・方法		料金	時間
学内: 医学分館	学内便	無料	2~3日
学外(国内)	普通便	1,200~2,000円	3~7日
	速達	1,200~2,000円+速達料	2~3日
海外(BL等) ※公費のみ申込可	普通便	ご利用時にお調べします	2~3週間

貸出図書は必ず期限内に、お返ください。資料によっては、佐賀大学附属図書館より持ち出しできないものがあります。

◎借用期間 相手館の規定:2週間~1ヶ月(延長可能な場合もあります)

【学生の方へ】

公費での申込を希望する場合は、指導教官の印が必要になります。教官名・依頼者名(学籍番号)を記入してください。

★私費の場合★ 資料返却時、代金をお支払い下さい。

連絡事項:
